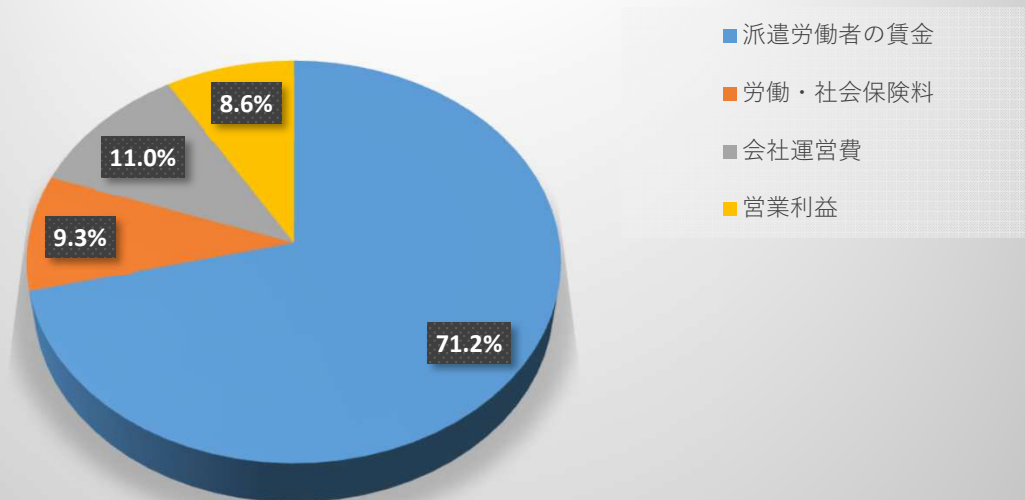


派遣料金の内容内訳（マージン率）



〒231-0007
神奈川県横浜市中区弁天通二丁目25番地
関内キャピタルビル7階

派遣労働者の数	14名	（令和6年5月31日現在）
派遣先の数	4社	全職種において労使協定締結済み。有効期限: 令和7年3月31日
マージン率	28.8%	
労働者派遣料金	17,500円	（1日8時間当たりの平均）
派遣労働者の賃金	11,300円	（1日8時間当たりの平均）
■派遣労働者の賃金	71.2%	（派遣元からの派遣料金総額に対するスタッフ賃金割合率）
■社会保険料	当社が負担する、労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険などの社会保険料です。	
■会社運営費	本社人件費・募集採用費・教育訓練費・福利厚生費・オフィス諸費用などの運営管理諸費用です。	
■派遣元責任者	金丸 在三	（電話 045-225-8987）
■派遣元苦情処理	グエン ティ ガ	（電話 045-225-8987）
■キャリア・コンサルティングの相談窓口	金丸 在三	（電話 045-225-8987）

キャリアアップに資する教育訓練

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	派遣労働者としての基本的心構えを理解し、一般的なビジネスマナーを習得し派遣先において円滑な職場生活を行うための準備をする。	コミュニケーション能力を向上させる。コミュニケーションを通じて職務遂行するための能力を養う。	指導力を身に付ける。指導する立場である者にとって気をつけるべきことを理解する。	派遣先においてリーダーとしての資質と管理能力を身に付ける。
(2)(1)に必要なスキル、資質等	ビジネスマナー 派遣先でのマナー・ルール	コミュニケーション能力	指導力	マネジメント力
①	①新規採用者訓練 主に日本においての一般的なビジネスマナーについて学ぶ。 報告・連絡・相談についての一般的なタスクについて学ぶ。 公共交通機関について学ぶ。	①コミュニケーション・意思疎通の重要性 報告・連絡・相談の重要性について学ぶ。過去の失敗事例と無報告・無相談・無報告により発生した事例を通じて、コミュニケーションと意思疎通の重要性について学ぶ。	①部下・後輩指導の基本スキルの習得 派遣先において、新人や若手、中途入社員などの指導担当者としての基本スキルと心得を学ぶ。	①リーダーシップ研修 リーダーに必要なファシリテーションやコミュニケーションについて学ぶ。リーダーとして必要な資質や管理能力、心構え、マネジメント力について学ぶ。
	4時間	4時間	4時間	4時間
②	②派遣先についての詳細説明 派遣先において、派遣先ごとのマナーやルールについて学び、職場環境において円滑な職場生活を行うための基礎的な知識を学ぶ。	②コミュニケーション能力向上について 質問力の向上、チーム力の向上、業務・生産性効率の向上、人間関係の向上、信頼関係の向上、離職率の低下、派遣先での雇用機会の向上など、コミュニケーション能力・意思疎通能力の向上により得られるメリットについて学ぶ。	②セクハラ・パワハラ研修 指導担当者として、ハラスメントに関する正しい知識を身につけ、ハラスメントの定義や判断基準、対処法の知識を学ぶ。	②指導方法研修 派遣先において、部下・後輩が自ら考え行動できるようにするために必要な指導方法について学ぶ。また指示の仕方・ほめ方・叱り方などの指導方法を学ぶ。
	4時間	4時間	4時間	4時間
③				
④				
⑤				
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	ビジネスマナーを学ぶことにより社会人としての基本知識を習得することができる。派遣先においてのマナーやルールを学ぶことにより、円滑な職場生活をおくるために必要な基本をマスターできるようになる。	コミュニケーションと意思疎通の重要性知り、その能力の向上により、派遣労働者から正社員に雇用される機会の向上が図れる。	指導担当者としてのスキルを学び、ハラスメントに関する知識を身につけることにより、指導担当者としてふさわしい指導力を習得することができる。	リーダーとしてのスキルを学ぶことにより資質・指導能力・管理能力・マネジメント力を向上させ、派遣先において直接雇用の機会の向上が図れる。